

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL DONAI, SOTO MONTENEGRO

Nit Emisor: 85378437

ANGEL DONAI SOTO MONTENEGRO

3 AVENIDA FRENTE AL CENTRO DE SALUD 3-26 zona 1,
Guanagazapa, ESCUINTLA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B37B82B6-6E01-4797-8381-45A37495782E

Serie: B37B82B6 Número de DTE: 1845577623

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-abr-2023 09:33:35

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 09:33:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-1-3-1471 correspondiente del mes de abril de 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos
Subdirector General
con funciones temporales
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Párola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 09:33:35
Emisor:	85378437 - ANGEL DONAÍ, SOTO MONTENEGRO
Establecimiento:	1 - ANGEL DONAÍ SOTO MONTENEGRO
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B37B82B6-6E01-4797-8381-45A37495782E
Serie:	B37B82B6
Número del DTE:	1845577623
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T09:33:3606:00B37B82B66E014797838145A37495782E
Fecha de la consulta: 03/04/2023 09:34:46	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: ABRIL 2023
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN DE FUENTES DOCUMENTALES Y POR MEDIO DE COMISIONES DE CAMPO PARA LA INVESTIGACIÓN, ESTUDIO Y TRANSCRIPCIÓN DE DATOS OBTENIDOS"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-1471
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1471, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de estudio documental de información complementaria y la transcripción de información obtenida en las distintas comisiones de campo asignadas:**

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la División de Apoyo al Catastro para la investigación y estudio de documentos del análisis de límites intermunicipales entre los diversos municipios de la República de Guatemala.

Resultados: Se realizó informes en la División de Apoyo al Catastro, del estudio de límites intermunicipales de los distintos municipios de los departamentos de Zacapa, Izabal y Huehuetenango de la República de Guatemala.

2. **Servicios técnicos para colaborar en la integración de información requerida para dar seguimiento a solicitudes respecto a temas catastrales o relacionados con las competencias institucionales:**

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con información requerida para dar respuestas a solicitudes del Ministerio Publico.

Resultados: Elaboré oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Publico realizando mapas respecto a la ubicación de fincas en el Departamento de Quetzaltenango.

3. **Servicios técnicos para colaborar en la conformación de expedientes requeridos que guarden relación a temas catastrales.**

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la conformación de expedientes catastrales de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó la conformación del expediente catastral de Moyuta del departamento de Jutiapa con Oratorio del Departamento de Santa Rosa adjuntando informe, actas, anexos, mapas, dicha información se trasladó a un nuevo leitz para mejorar el resguardo del expediente en la División de Apoyo al Catastro.

4. **Servicios técnicos para colaborar en la compilación de información y actividades relacionadas con las competencias institucionales:**

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la elaboración de mapas para los expedientes del archivo de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó el mapa con el trazo del límite entre los municipios de San Antonio Aguas Calientes con Ciudad Vieja ambos del departamento de Sacatepéquez.

5. **Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**


Actividad: Colaboré en servicios técnicos y Mantenimiento en el Área de Bienes y servicios de las Instalaciones del Instituto Geográfico Nacional "IGN"

Resultados: Se realizó el ordenamiento de cableado, cambio de lámparas, levantamiento de tubería en el parqueo, cambio de rótulos de ruta de evacuación.

F.



Angel Donai Soto Montenegro
2671 29386 0508
Teléfono: 4669 5440



Ing. Oscar Cruz Ramos
Sub Director General
Con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN DE FUENTES DOCUMENTALES Y POR MEDIO DE COMISIONES DE CAMPO PARA LA INVESTIGACIÓN, ESTUDIO Y TRANSCRIPCIÓN DE DATOS OBTENIDOS"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-1471
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1471, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de estudio documental de información complementaria y la transcripción de información obtenida en las distintas comisiones de campo asignadas:**

Actividad: colabore con servicios técnicos en la comisión al interior del país de la división del apoyo al catastro, participando en la elevación de categoría de la aldea Quiriguá a municipio del departamento de Izabal.

Resultado: transcribí a digital el contenido de actas del libro número 12 de la división de apoyo al catastro, para la elaboración del informe de la comisión de elevación de categoría de la aldea Quiriguá a municipio del departamento de Izabal.

Actividad: colabore con servicios técnicos con información requerida para dar respuesta a solicitudes del ministerio público.

Resultado: asistí en la elaboración de oficios para dar respuesta a solicitudes del ministerio público con copias del libro de Actas No. 5 y elaboración del mapa con la ubicación solicitada.

Actividad: colabore servicios técnicos en la conformación de expedientes catastrales del archivo de la división de Apoyo al Catastro.

Resultados: se realizó la conformación del expediente catastral del límite municipal Almolomgo con Quetzaltenango adjuntando a ellos informe, actas y mapas

Actividad: colabore con servicios técnicos en la elaboración de mapas para los expedientes del archivo de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: se realizó mapas con los trazos límites de los municipios del Asintal con Colomba ambos del departamento de Quetzaltenango.

Actividad: colabore en servicios técnicos para actualizar el archivo de los límites municipales de diversos Departamentos de Guatemala.

Resultados: se actualizo los archivos documentales de los lugares poblados de los límites del municipio de Escuintla.

2. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de estudio documental de información complementaria y la transcripción de información obtenida en las distintas comisiones de campo asignadas:

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la División de Apoyo al Catastro para la investigación y estudio de documentos del análisis de límites intermunicipales entre los diversos municipios de la República de Guatemala.

Resultados: Se realizaron informes en la División de Apoyo al Catastro, del estudio de límites intermunicipales de los distintos municipios de los departamentos de Guatemala, Escuintla, Jalapa y Jutiapa de la República de Guatemala.

Actividad: Colabore en servicios técnicos con información requerida para dar respuestas a solicitudes del Ministerio Publico.

Resultados: Asistí en la elaboración de oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Publico con la elaboración del mapa respecto a la ubicación de fincas en el Departamento de Jalapa.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la conformación de expedientes catastrales de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó la conformación del expediente catastral de Barrillas del Departamento de Huehuetenango adjuntando índice, informe, actas, mapas, dicha información se trasladó a un nuevo leitz para mejorar el resguardo del expediente en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en el orden y resguardo de las actualizaciones de las municipalidades de la República de Guatemala.

Resultados: Se logró un orden y resguardo de las actualizaciones de los lugares poblados del departamento de Escuintla.

Actividad: Colabore en servicios técnicos en la elaboración de mapas para los expedientes del archivo de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó mapas con el trazo de límites de los municipios del San Andrés Itzapa con Chimaltenango ambos del departamento de Chimaltenango.

3. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de estudio documental de información complementaria y la transcripción de información obtenida en las distintas comisiones de campo asignadas:

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la División de Apoyo al Catastro para la investigación y estudio de documentos del análisis de límites intermunicipales entre los diversos municipios de la República de Guatemala.

Resultados: Se realizaron informes en la División de Apoyo al Catastro, del estudio de límites intermunicipales en distintos municipios de los departamentos de Guatemala, Escuintla, Jalapa y Jutiapa de la República de Guatemala

Actividad: Colabore en servicios técnicos con información requerida para dar respuestas a solicitudes del Ministerio Publico.

Resultados: Asistí en la elaboración de oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Publico con la elaboración del mapa respecto a la ubicación de fincas en el Departamento de Jalapa.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la conformación de expedientes catastrales de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó la conformación del expediente catastral de Barrillas del Departamento de Huehuetenango adjuntando índice, informe, actas, mapas, dicha información se trasladó a un nuevo leitz para mejorar el resguardo del expediente en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colabore en servicios técnicos en la elaboración de mapas para los expedientes del archivo de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó mapas con el trazo de límites de los municipios del San Andrés Itzapa con Chimaltenango ambos del departamento de Chimaltenango.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en el orden y resguardo de las actualizaciones de los lugares poblados enviados por las municipalidades de la República de Guatemala.

Resultados: Se resguardo la información de los lugares poblados enviados por la municipalidad de San pablo Jocopilas del departamento de Suchitepéquez.

4. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de estudio documental de información complementaria y la transcripción de información obtenida en las distintas comisiones de campo asignadas:

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la División de Apoyo al Catastro para la investigación y estudio de documentos del análisis de límites intermunicipales entre los diversos municipios de la República de Guatemala.

Resultados: Se realizó informes en la División de Apoyo al Catastro, del estudio de límites intermunicipales de los distintos municipios de los departamentos de Zacapa, Izabal y Huehuetenango de la República de Guatemala.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con información requerida para dar respuestas a solicitudes del Ministerio Publico.

Resultados: Elaboré oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Publico realizando mapas respecto a la ubicación de fincas en el Departamento de Quetzaltenango.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la conformación de expedientes catastrales de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó la conformación del expediente catastral de Moyuta del departamento de Jutiapa con Oratorio del Departamento de Santa Rosa adjuntando informe, actas, anexos, mapas, dicha información se trasladó a un nuevo leitz para mejorar el resguardo del expediente en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la elaboración de mapas para los expedientes del archivo de la División de Apoyo al Catastro.

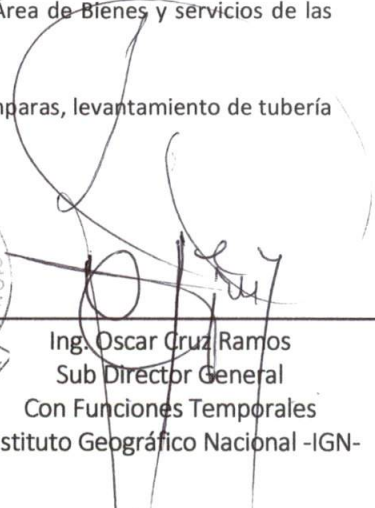
Resultados: Se realizó el mapa con el trazo del límite entre los municipios de San Antonio Aguas Calientes con Ciudad Vieja ambos del departamento de Sacatepéquez.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos y Mantenimiento en el Área de Bienes y servicios de las Instalaciones del Instituto Geográfico Nacional "IGN"

Resultados: Se realizó el ordenamiento de cableado, cambio de lámparas, levantamiento de tubería en el parqueo, cambio de rótulos de ruta de evacuación.

F. 
Angel Donat Soto Montenegro
2671 29386 0508
Teléfono: 4669 5440




Ing. Oscar Cruz Ramos
Sub Director General
Con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-


Páola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

